

**OŚRODEK CERTYFIKACJI
INSTYTUTU MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICICTWA SKALNEGO
02-673 Warszawa, ul. Racjonalizacji 6/8**

**JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA SYSTEMY ZARZĄDZANIA
AKREDYTOWANA PRZEZ POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI
CERTYFIKAT NR AC 092**



AC 092
QMS

**CENNIK
CERTYFIKACJI
SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

Warszawa, kwiecień 2010 r.

1. ZASADY OGÓLNE

Niniejszy cennik został sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z systemem oceny zgodności oraz akredytacją jednostek certyfikujących, kontrolujących i laboratoriów (Dz.U. 2004 nr 70 poz. 636). Cennik został ustalony przy przyjęciu za podstawę obowiązującą w Instytucie kalkulacyjną stawkę za 1 godzinę wynoszącą 75 zł dla prac badawczo-technicznych.

Przy zmianie warunków wpływających na wysokość stawki cennik może być korygowany, ale nie częściej, niż co 6 miesięcy.

2. OPŁATA WSTĘPNA

Opłata wstępna obejmuje koszty: rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji/zmiany zakresu/zmiany nazwy posiadacza certyfikatu/ponownej certyfikacji, wstępnej analizy dokumentacji wnioskodawcy załączonej do wniosku, rejestracji wniosku i przygotowania umowy o przeprowadzenie procesu certyfikacji. Koszty opłaty wstępnej podano w Tabelcy 1. Opłata wstępna jest wnoszona przed rozpatrzeniem wniosku. Opłata wstępna nie podlega zwrotowi.

Tabelca nr 1

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt netto zł
1.	dla każdego wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji/ponownej certyfikacji przedsiębiorstwa	2000
2.	dla wniosku o zmianę zakresu certyfikacji przedsiębiorstwa	1250
3.	dla wniosku o zmianę nazwy/praw własności posiadacza certyfikatu (bez zmiany zakresu certyfikacji)	700

3. KOSZT CERTYFIKACJI

Opłata za przeprowadzenie procesu certyfikacji określona w umowie zawiera koszty wymienione w Tabelcy 2:

Tabelca nr 2

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt netto zł
1.	Badania audytowe	według p. 9
2.	Proces certyfikacji, w tym przygotowanie dokumentacji do auditu przeprowadzanego w dwóch etapach analiza raportów z auditu, ocena systemu zarządzania wnioskodawcy, analiza dokumentacji związanej z procesem certyfikacji, ocena przebiegu procesu, wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, podjęcie decyzji o przyznaniu certyfikacji lub zmiany zakresu certyfikacji, przygotowania umowy o stosowaniu certyfikatu:	
	– dla przedsiębiorstwa zgłaszającego system zarządzania do certyfikacji po raz pierwszy	2500-3500 ^{1/}
	– przy zmianie zakresu certyfikacji przedsiębiorstwa	1500-3000 ^{2/}
	– przy zmianie nazwy/praw własności posiadacza certyfikatu (bez zmiany zakresu certyfikacji)	1500-3000 ^{2/}
3.	Wydanie certyfikatu:	
	– 2 egzemplarze w jęz. polskim	w ramach opłaty za certyfikację
	– za każdy dodatkowy egzemplarz	100
	– w języku angielskim	500
	– w formie ozdobnej (na odrębne zamówienie)	odpłatnie
4.	Koszty delegacji	według p. 7.1
5.	Koszty tłumaczeń (jeśli wymagane)	według p. 7.2

W przypadku zmiany zakresu certyfikacji połączonego z nadzorem koszty ustalane są indywidualnie przy zachowaniu zasad niniejszego cennika.

W przypadku negatywnego wyniku auditu Ośrodek Certyfikacji IMBiGS na wniosek auditorów może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia ponownego auditu w obszarach, w których stwierdzono niezgodności istotne/krytyczne na koszt Wnioskodawcy. Koszty z tym związane są objęte aneksem do umowy o certyfikację, sporządzanym każdorazowo przez Ośrodek Certyfikacji IMBiGS. Wydanie certyfikatu następuje po dokonaniu rozliczenia całości kosztów procesu certyfikacji.

4. KOSZT SPRAWOWANIA NADZORU NAD WYDANYM CERTYFIKATEM

Opłata za przeprowadzenie procesu nadzoru nad posiadanym certyfikatem zawiera koszty wymienione w Tabelcy 3:

Tabelca nr 3

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt netto zł
1.	Badania audytowe	według p. 9
2.	Przygotowanie dokumentacji do auditu, analiza raportu z auditu, ocena systemu zarządzania wnioskodawcy, analiza dokumentacji związanej z procesem nadzoru, opracowanie ekspertyzy i/lub wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, ocena przebiegu procesu, podjęcie decyzji dotyczącej utrzymania zakresu certyfikacji.	1250-2000 ^{1/}
3.	Koszty delegacji	według p. 7.1
4.	Koszty tłumaczeń (jeśli wymagane)	według p. 7.2

W przypadku negatywnego wyniku auditu Ośrodek Certyfikacji IMBiGS na wniosek auditorów może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia ponownego auditu w obszarach, w których stwierdzono niezgodności istotne/krytyczne na koszt Wnioskodawcy. Koszty z tym związane są ustalane każdorazowo pomiędzy IMBiGS a Posiadaczem Certyfikatu na zasadach ogólnych zawartych w niniejszym cenniku.

5. KOSZT PONOWNEJ CERTYFIKACJI

Opłata za przeprowadzenie procesu ponownej certyfikacji określona w umowie zawiera koszty wymienione w Tabelcy 4:

Tablica nr 4

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt netto zł
1.	Badania audytowe	według p. 9
2.	Proces certyfikacji, w tym przygotowanie dokumentacji do auditu, analiza raportu z auditu, ocena systemu zarządzania wnioskodawcy, analiza dokumentacji związanej z procesem certyfikacji, ocena przebiegu procesu, lub wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, podjęcie decyzji dot. przyznania certyfikacji:	2500-3500 ¹⁾
3.	Wydanie certyfikatu:	
	– 2 egzemplarze w jęz. polskim	w ramach opłaty za certyfikację
	– za każdy dodatkowy egzemplarz	100
	– w języku angielskim	500
	– w formie ozdobnej (na odrębne zamówienie)	odpłatnie
4.	Koszty delegacji	według p. 7.1
5.	Koszty tłumaczeń (jeśli wymagane)	według p. 7.2

W przypadku negatywnego wyniku auditu Ośrodek Certyfikacji IMBiGS na wniosek auditorów może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia ponownego auditu w obszarach, w których stwierdzono niezgodności istotne/krytyczne na koszt Wnioskodawcy. Koszty z tym związane są objęte aneksem do umowy o certyfikację, sporządzanym każdorazowo przez Ośrodek Certyfikacji IMBiGS. Wydanie certyfikatu następuje po dokonaniu rozliczenia całości kosztów procesu certyfikacji.

6. OPŁATA Z TYTUŁU STOSOWANIA CERTYFIKATU

Stała opłata roczna w wysokości 500 zł z tytułu stosowania każdego certyfikatu wnoszona jest w I kwartale każdego roku w okresie ważności certyfikatu, poczynając od roku następującego po roku udzielenia certyfikacji, na podstawie faktury wystawionej przez IMBiGS.

7 INNE OPŁATY

7.1 Koszty delegacji zespołu auditującego obejmują:

- koszty dojazdów i przejazdów oraz koszty pobytu (hotel, diety) rozliczane według rachunków i obowiązujących stawek diet lub ryczałtów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- koszty czasu podróży obliczane jako rzeczywisty czas podróży auditorów x stawka 75 zł/godz, (nie więcej niż 8 godzin).

7.2 Koszty tłumaczeń:

Koszty zatrudnienia tłumacza w przypadku badania dokumentacji i/lub przeprowadzania auditu w języku obcym rozliczane są według faktur.

8. ZASADY WNOŠZENIA OPŁAT

Wszystkie opłaty wnoszone są wyłącznie na podstawie faktur wystawianych przez IMBiGS.

Opłata za przeprowadzenie procesu certyfikacji lub ponownej certyfikacji wnoszona jest w formie uzgodnionej z Wnioskodawcą (lub Posiadaczem Certyfikatu) i w wysokości zawartej w umowie.

Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem nadzoru określa Ośrodek Certyfikacji IMBiGS przed auditem i powiadamia o tym Posiadacza Certyfikatu.

Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535) wszystkie opłaty wynikające z niniejszego cennika są od 1 maja 2004 obłożone są 22% podatkiem VAT

9 CZAS BADAŃ AUDITOWYCH

Do przeprowadzenia auditu IMBiGS powołuje zespół auditujący składający się z jednego auditora wiodącego i odpowiedniej liczby auditorów (i ewentualnie ekspertów) ustalonej w zależności od specyfiki auditowanego przedsiębiorstwa. Przyjmuje się, że dzień auditowy jest normalnym 8-godzinnym dniem pracy jednego auditora.

Dla umożliwienia szacunkowego określenia czasu związanego z planowanym auditem poniżej zebrano orientacyjne czynniki wpływające na czas auditu przeprowadzanego w certyfikowanej organizacji przez jednostkę certyfikującą. W konkretnym przypadku czas potrzebny na ocenę organizacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od wielu czynników obejmujących rodzaj działalności firmy, jej wielkości i struktury organizacyjnej, stopnia skomplikowania i powtarzalności przebiegających tam procesów, rozległości terytorialnej, a także dokumentów odniesienia będących podstawą certyfikacji. W przypadku oceny systemów zarządzania środowiskowego uwzględnia się poza tym liczbę, charakter i znaczenie aspektów środowiskowych i związanych z nimi oddziaływań oraz potencjalne wzajemne oddziaływanie z istotnymi warunkami środowiskowymi. Szczegółowy opis obliczania czasu pracy auditorów w procesie certyfikacji systemu zarządzania jakością wg wymagań ISO 9001 podano w tabelcy 5a, zaś czas pracy auditorów w procesie certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego wg wymagań ISO 14001 podano w tabelcy 5b, a także w procedurach Ośrodka Certyfikacji.

Czas przeznaczony na badania audytowe obliczony według tabelcy 5a i 5b obejmuje wszystkie niezbędne działania związane z oceną systemu zarządzania według wymagań dokumentów odniesienia, łącznie z przeglądem dokumentacji, jej analizą i oce-

na, planowaniem, auditowaniem w siedzibie organizacji i przygotowaniem raportu końcowego. Czas ten obejmuje wszystkich auditorów. Czas pracy ekspertów technicznych nie jest wliczany do czasu pracy zespołu auditującego.

Obliczony czas nie obejmuje czasu podróży, oraz ewentualnego auditu ponownego w obszarach wykrytych niezgodności, o których mowa w pkt 3, 4 lub 5.

Szczegółowy opis obliczania czasu pracy auditorów, w tym czynników zmniejszających lub zwiększających, obejmują procedury Ośrodka Certyfikacji.

W przypadku organizacji wielooddziałowych obliczenie czasu auditu odbywa się na podstawie odpowiednich procedur Ośrodka Certyfikacji IMBiGS

Tablica nr 5a.

Efektywna liczba pracowników certyfikowanej organizacji	Czas trwania auditu Etap 1+ Etap 2 (liczba dni)	Efektywna liczba pracowników certyfikowanej organizacji	Czas trwania auditu Etap 1+ Etap 2 (liczba dni)
1	2	1	2
1-5	1,5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2,5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	powyżej 10700	zgodnie z powyższą zasadą

Tabela 5b

Efektywna liczba pracowników certyfikowanej organizacji	Czas trwania auditu Etap 1+ Etap 2 (liczba dni)				Efektywna liczba pracowników certyfikowanej organizacji	Czas trwania auditu Etap 1+ Etap 2 (liczba dni)			
	Wyso-ka	Śred-nia	Niska	Ogra-niczona		Wyso-ka	Śred-nia	Niska	Ogra-niczona
1	2				1	2			
1-5	3	2,5	2,5	2,5	626-875	17	13	10	6,5
6-10	3,5	3	3	3	876-1175	19	15	11	7,5
11-15	4,5	3,5	3	3	1176-1550	20	16	12	7,5
16-25	5,5	4,5	3,5	3	1551-2025	21	17	12	8
26-45	7,5	5,5	4	3	2026-2675	23	18	13	8,5
46-65	8	6	4,5	3,5	2676-3450	25	19	14	9
66-85	9	7	5	3,5	3451-4350	27	20	15	10
86-125	11	8	5,5	4	4351-5450	28	21	16	11
126-175	12	9	6	4,5	5451-6800	30	23	17	12
176-275	13	10	7	5	6801-8500	32	25	19	13
276-425	15	11	8	5,5	8501-10700	34	27	20	14
426-625	16	12	9	6	powyżej 10700	zgodnie z powyższą zasadą			

1/ W zależności od wielkości przedsiębiorstwa i liczebności personelu

2/ Wysokość opłat w przypadku złożenia wniosku o zmianę zakresu lub o przeniesienie własności certyfikatu na inny podmiot gospodarczy określa Ośrodek Certyfikacji w porozumieniu z Wnioskodawcą na podstawie oszacowanej pracochłonności oraz na podstawie dokumentów po uwzględnieniu wszystkich czynników, w tym zmian organizacyjnych w certyfikowanej jednostce. Jeśli Ośrodek Certyfikacji uzna za konieczne przeprowadzenie auditu u Wnioskodawcy, wówczas opłata za audit jest obliczana według zasad podanych w pkt 9 i 7. a jeśli to ma zastosowanie - zawiera z Wnioskodawcą stosowną umowę.

KONIEC