

**Instytutu Mechanizacji Budownictwa
i Górnictwa Skalnego
OŚRODEK CERTYFIKACJI**

ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa
tel. 022 8430201, fax. 022 8435981, 022 8432703

Nr ewidencyjny	
Data złożenia wniosku	
Przyjął	
Rejestracja wniosku Data, podpis	

WNIOSEK

o przeprowadzenie certyfikacji systemu zarządzania jakością/środowiskowego*/:

w zakresie wydania / zmiany zakresu / przedłużenia*/ ważności certyfikatu zgodności systemu zarządzania z normą PN-EN ISO 9001:2009 i/lub PN-EN ISO 14001: 2005 [nr certyfikatu – (dla rozszerzenia lub przedłużenia ważności)]

1. Organizacja składająca wniosek:		
1.1 Nazwa i adres Wnioskodawcy: Telefon, fax, e-mail, nr strony www	Regon: NIP: KRS:	
1.2 Osoba odpowiedzialna za system zarządzania: (imię, nazwisko, stanowisko):		
telefon:	fax:	e-mail:
1.3 Przedstawiciel Wnioskodawcy upoważniony do kontaktu z Ośrodkiem Certyfikacji (imię, nazwisko, stanowisko):		
telefon:	fax:	e-mail:
1.4 Zakres działalności wg PKD (EKD):		
1.5 Wnioskowany zakres certyfikacji wg PKD (EKD):		
1.6 Wnioskowany obszar certyfikacji: (wykaz działów/oddziałów objętych systemem zarządzania podlegającym certyfikacji)		
1.7 Nazwa/Imię i nazwisko firmy/osoby konsultanta: (jeśli przy opracowywaniu dokumentacji i wdrażaniu systemu zarządzania korzystano z usług konsultanta)		
2. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:		
2.1 Liczba zatrudnionych ogółem, w części objętej zakresem certyfikacji (ewentualnie proszę podać dane dotyczące Centrali oraz poszczególnych oddziałów)		
2.2 Liczba zmian		
2.2 Dotychczas posiadane certyfikaty (wyrobów i systemów zarządzania, w tym certyfikaty zakładowej kontroli produkcji):		

2.3 Charakter produkcji wyrobów:	<input type="checkbox"/> seryjna <input type="checkbox"/> małoseryjna <input type="checkbox"/> jednostkowa
2.4 Charakter świadczonych usług:	
2.5 Rozszerzenie zakresu certyfikatu:	
Zmiana związana jest:	<input type="checkbox"/> ze zmianą normy, będącej podstawą certyfikacji <input type="checkbox"/> ze zmianą zakresu działalności firmy <input type="checkbox"/> z rozszerzeniem zakresu funkcjonowania systemu zarządzania lub systemu zakładowej kontroli produkcji o nowe obszary przedsiębiorstwa
2.6 W przypadku złożenia wniosku o rozszerzenie zakresu certyfikatu proszę opisać dotychczasowy obszar objęty systemem zarządzania lub systemem zakładowej kontroli produkcji oraz zakres zmian:	
2.7 Zmiany w organizacji, nowa działalność Wnioskodawcy po ostatnim audicie:	

Składając niniejszy wniosek zobowiązujemy się do:

- spełnienia wszystkich wymagań związanych z ubieganiem się o certyfikację systemu zarządzania zawartych w obowiązujących przepisach prawa, normach, itp.
- umożliwienia swobodnego dostępu auditorom do obszaru objętego zakresem wniosku,
- wniesienia ustalonej przedpłaty oraz opłaty końcowej za przeprowadzenie certyfikacji systemu zarządzania.

Przyjmujemy do wiadomości, że certyfikat zostanie wydany po:

- uzyskaniu pozytywnego wyniku postępowania certyfikacyjnego,
- podpisaniu z IMBiGS umowy w sprawie udzielenia i nadzorowania używania certyfikatu,
- opłaceniu wszystkich kosztów postępowania.

.....
 miejscowość, data
 / - niepotrzebne skreślić bądź pominąć

.....
 GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
 DYREKTOR

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU o przeprowadzenie certyfikacji systemu zarządzania jakością/środowiskowego*/:

I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Rodzaj dokumentu	Wypełnia Wnioskodawca	Wypełnia IMBiGS
1	2	3
1. Opis ogólny systemu zarządzania – Księga Jakości		
2. Procedury ogólne, procedury techniczne, instrukcje		
3. Kserokopia wpisu do rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Wnioskodawcy		
4. Schemat organizacyjny przedsiębiorstwa		
5. Dane dotyczące personelu (liczba pracowników, inżynierjno-technicznych, bezpośrednio produkcyjnych) i struktury przedsiębiorstwa nie ujętej na schemacie organizacyjnym		
6. Informacja o zaawansowaniu procesu wdrożenia systemu zarządzania zgłoszonego do certyfikacji		
7. Kserokopie posiadanych certyfikatów systemu zarządzania/innych certyfikatów		
8. Informacje o wszystkich podzlecanych procesach, które mogą oddziaływać na zgodność z wymaganiami (na dodatkowym załączniku)		
9. Inne dokumenty – zakres dokumentów po uzgodnieniu z Ośrodkiem Certyfikacji		

/ - niepotrzebne skreślić bądź pominąć

II. OBJAŚNIENIA

1. Wniosek należy złożyć (lub przesłać) wraz z załącznikami do Ośrodka Certyfikacji IMBiGS
2. W kolumnie 2 części I „Załączniki do Wniosku” należy oznaczyć literą **X** załączone dokumenty
3. Informacji w zakresie komplectacji dokumentów, przepisów prawnych udzielają pracownicy Ośrodka Certyfikacji IMBiGS