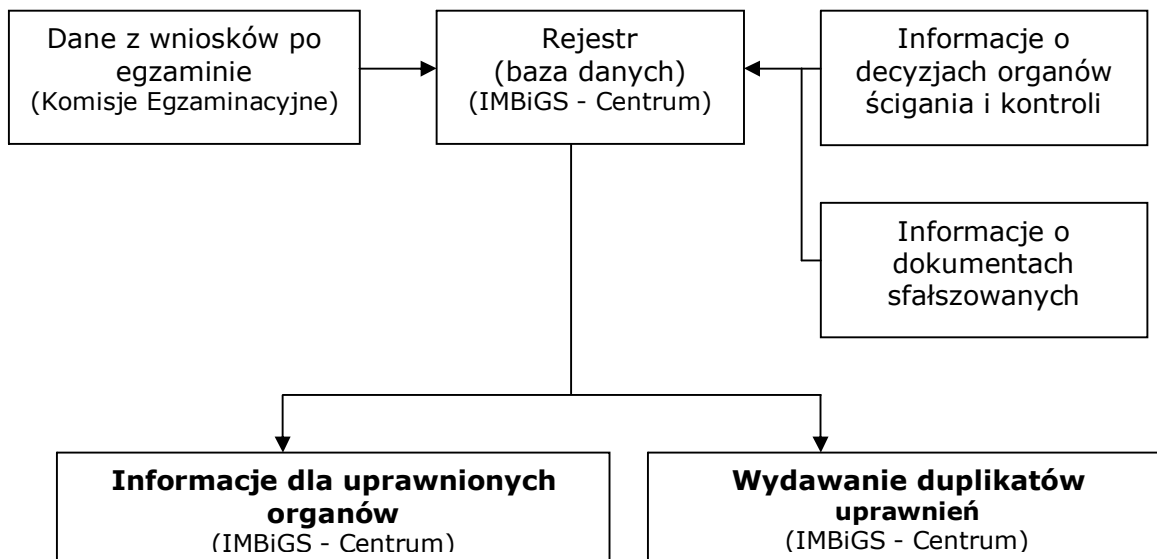


6. Zasady rejestru wydanych uprawnień

6.1. Schemat rejestru wydanych uprawnień



6.2. Wyjaśnienia do schematu rejestru wydanych uprawnień

6.2.1. Rejestr (baza danych)

Do bazy danych napływają :

- dokumenty z przeprowadzonych sprawdzianów (egzaminów), tj.: wnioski poszczególnych osób zawierające oprócz wyników sprawdzianów, niezbędne dane osobowe, pozwalające na pełną identyfikację każdej z nich (wzór wniosku stanowi zał. nr 6);
- dokumenty operatorów ukaranych przez organa ścigania, z decyzją sądu lub prokuratury , określającą przyczynę i czas na jaki pozbawiono ich prawa do wykonywania określonego zawodu, a także pisemne informacje z policji o prowadzonych przeciwko operatorom postępowaniach;
- dokumenty sfalszowane.

6.2.2. Informacje dla uprawnionych organów

Informacje z bazy danych udostępniane są uprawnionym organom na ich pisemny wniosek.

6.2.3. Wydawanie duplikatów uprawnień

Na pisemny wniosek operatora w przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży lub zmian prawnych (zmiana nazwiska) wydawany jest (odpłatnie) duplikat uprawnień.

Operator ubiegający się o duplikat uprawnień wpłaca na konto Instytutu kwotę ustaloną zgodnie z cennikiem jak w pkt. 3.2, następnie dowód wpłaty lub jego kopię przysyła na adres Centrum. Wzór wniosku o wydanie duplikatu uprawnień - załącznik nr 7. W przypadku zmiany nazwiska, do wniosku musi być dołączona decyzja sądu lub odpis odpowiedniego dokumentu z Urzędu Stanu Cywilnego.