

ZAMAWIAJACY:

Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS).  
02-673 Warszawa , ul. Racjonalizacji 6/8  
Tel. +48 22 843 02 01 Faks: +48 22 843 59 81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na wybór Wykonawcy dostawy:

**„Automatycznej komory klimatycznej do badania mrozoodporności”.**

znak postępowania: **TA-240-03/2009**

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr publikacji: **401740 - 2009;**

Data zamieszczenia: **20.11.2009**

**ZATWIERDZAM**

.....

**Definicje:**

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” - należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm. ).
- „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Załączniku**” - należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- „**Zamawiającym**” - należy przez to rozumieć Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Racjonalizacji 6/8.
- „**Zamówieniu**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w punkcie III Specyfikacji.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBGS)

ul. Racjonalizacji 6/8

02-673 Warszawa

Telefon: +48 22 843 02 01

Faks: +48 22 843 59 81

adres e-mail: [imb@imbig.org.pl](mailto:imb@imbig.org.pl)

strona internetowa: [www.imbig.org.pl](http://www.imbig.org.pl)

godziny urzędowania : **pon..-pt. 8.00-15.00**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie u Zamawiającego 1 sztuki automatycznej komory klimatycznej do badania mrozoodporności kruszyw, wyrobów kamiennych i betonowych z agregatem umieszczonym na zewnątrz.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi zapewniać wykonanie badań mrozoodporności zgodnie z następującymi normami:
  - a) PN-EN 1367-1: 2007 - Badania właściwości cieplnych i odporności kruszyw na działanie czynników atmosferycznych. Część 1: Oznaczenie mrozoodporności.
  - b) PN-EN 12371: 2002 - Metody badań kamienia naturalnego. Oznaczenie mrozoodporności
  - c) PN-EN 1338: 2005 – Betonowe kostki brukowe. Wymagania i metody badań.
  - d) PN-EN 1339: 2005 – Betonowe płyty brukowe. Wymagania i metody badań.
  - e) PN-EN 1340: 2004 – Krawężniki betonowe. Wymagania i metody badań.
  - f) PN-EN 13198: 2005 – Prefabrykaty z betonu. Elementy małej architektury ulic i ogrodów.
  - g) PN-EN 13383: 2003 – Kamień do robót hydrotechnicznych. Część 2: Metody badań.
  - h) PN-B-06250: 1988 – Beton zwykły.
2. Parametry techniczne, wymagania konstrukcyjne i wyposażenie przedmiotu zamówienia:
  - a) pojemność komory roboczej od 0.40 do 0,57 m<sup>3</sup>,
  - b) minimalne wymiary komory roboczej :900-950 x 900-1000 x 500-600 mm (dł. x szer. x wys.),
  - c) maksymalne wymiary zewnętrzne : 2500 x 2000 x 2000 mm (dł. x szer. x wys.),
  - d) maksymalna masa próbek (ładowność) nie mniejsza niż 400 kg,
  - e) zakres temperatur roboczych od -25 °C do +30 °C,
  - f) czas chłodzenia od temperatury 0 °C do temperatury -17,5 ± 2,5 °C w czasie 180 ± 60 minut przy pełnym załadunku komory próbkami (zgodnie z normą PN-EN 1367-1:2007)
  - g) czas chłodzenia od temperatury 20 ± 5 °C do temperatury 0 °C w czasie 150 ± 60 minut przy pełnym załadunku komory próbkami (zgodnie z normą PN-EN 1367-1:2007)
  - h) czas grzania od temperatury -17,5 ± 2,5 °C do temperatury 20 ± 5 °C w czasie maksymalnie 10 godzin przy pełnym załadunku komory próbkami (zgodnie z normą PN-EN 1367-1:2007)
  - i) automatyczny programator,
  - j) programowanie parametrów pracy od 1 min. do 999 h ,
  - k) programator z możliwością ustawienia i stałego kontrolowania liczby cykli (z pamięcią w momencie zaniku prądu),
  - l) zasilanie 400 V, 50 Hz,

- m) automatyczny system zalewania próbek (wymaganie niektórych norm w trakcie rozmrażania) z możliwością regulacji wysokości lustra wody (przy próbkach umieszczonych na wyższym poziomie)
- n) konieczność umieszczenia agregatu (zabezpieczonego przed wpływami atmosferycznymi) na zewnątrz pomieszczenia, w którym znajdować się będzie komora,
- o) komora wew. i zew. wykonana ze stali nierdzewnej,
- p) komora musi zawierać: pompę do usunięcia wody z dolnego zbiornika,
- q) woda pracująca w cyklu zamkniętym z alarmem niskiego poziomu,
- r) w czasie mrożenia woda w zbiorniku zabezpieczona przed zamarzaniem,
- s) możliwość programowania :cykliów, temperatur, czasów itp.,
- t) możliwość aktualizacji bądź zmiany oprogramowania sterującego.

3. Inne dane, parametry i informacje istotne dla przedmiotu zamówienia:

- a) instrukcja obsługi (DTR) musi być sporządzona w języku polskim,
- b) deklaracja producenta o spełnianiu przez urządzenie wymagań wynikających z przedmiotowych norm,
- c) sprawdzenie metrologiczne urządzenia wykonane zostanie w czasie jego odbioru w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z normami przedmiotowymi - (patrz Rozdział III pkt1)
- d) przeszkolenie przez Wykonawcę wytypowanego pracownika Zamawiającego do obsługi urządzenia w wymiarze niezbędnym do opanowania zasad eksploatacji przedmiotu umowy zgodnie z Instrukcją obsługi (DTR) i warunkami gwarancji.
- e)
- f) zapewnienie dla przedmiotu zamówienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego z czasem reakcji od momentu zgłoszenia usterki - do 24 h.

**Uwaga:**

Długość okresu gwarancyjnego *liczonego w latach*, jest trzecim kryterium oceny ofert. (patrz Rozdział XVIII ).

- g) koszty dostawy, instalacji, uruchomienia i odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz przeszkolenie wytypowanego pracownika Zamawiającego muszą być zawarte w oferowanej całkowitej cenie realizacji zamówienia

**Uwaga:**

Cena podana w PLN jest pierwszym kryterium oceny ofert- (patrz Rozdział XVIII)

4. Wspólny Słownik Zamówień: **kod CPV 38540000-2** - Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 60 dni (*liczonych od dnia podpisania umowy.*)

**Uwaga:**

Czas realizacji zamówienia liczony w dniach od daty podpisania umowy jest drugim z kryteriów oceny ofert. (patrz Rozdział XVIII )

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazywali faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata i niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie, na poniższy adres:  
**Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS)**  
ul. Racjonalizacji 6/8  
02-673 Warszawa  
  
z dopiskiem: **Postępowanie przetargowe nr TA-240-03/2009**  
**”Automatyczna komora klimatyczna”**
  - b) za pomocą faksu:  
na numer: **+48 22 843 59 81**  
w godzinach od 09.00 do 15.00.

**Uwaga:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy Zamawiającego, tj. pomiędzy godziną 15.00 – 9.00 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Pełnomocnika Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

### **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w zakresie procedury:  
**Pan Jacek Podgórski**  
Telefon: +48 22 843 08 77  
Faks: +48 22 843 59 81  
w godzinach pracy, tj.: 9.00 – 15.00.
2. w zakresie przedmiotu Zamówienia :  
**Pani Danuta Kukielska** lub **Pan Michał Filipczyk**  
Telefon: + 48 22 843 02 01 wew. 460 lub 356  
Faks: + 48 22 843 59 81  
w godzinach pracy, tj.: 9..00 – 15.00.

### **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienie publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:  
2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.  
2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń. Zamawiający na potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach może zażądać od Wykonawcy stosownych dokumentów w formie oryginałów lub potwierdzonych kopii.

**Uwaga:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki opisane w pkt 1 i pkt 2.1. może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Warunek opisany w pkt 2.2. musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wskazanych w Rozdziale IX SIWZ Wykonawca powinien przedstawić:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 1 ppkt 1), 2) i 3) składa każdy z Wykonawców. Pozostałe dokumenty składa łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0 – 1”, tj. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty złożonej w Postępowaniu.  
Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający wykluczy z Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 Ustawy.

### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
6. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
10. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
11. Pełnomocnictwa muszą zostać przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 15. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające

powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą.

16. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
17. Karty oferty należy opakować w następujący sposób:  
Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę.  
Może znajdować się na niej jedynie adres Zamawiającego:

**Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego**  
**02-673 Warszawa ul. Racjonalizacji 6/8**

**oraz opis:**

**Oferta w postępowaniu na dostawę**  
**„Automatycznej komory klimatycznej do badania mrozoodporności”**  
**Znak postępowania : TA-240-03/2009**

18. Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez otwierania, Wykonawcy.
19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: “WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w:

**Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS)**  
ul. Racjonalizacji 6/8  
02-673 Warszawa

pokój 104 bud A

Termin składania ofert upływa w dniu **07 grudnia 2009 r.** o godzinie **11:00**

2. Oferty zostaną otwarte publicznie w:

**Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego (IMBiGS)**  
ul. Racjonalizacji 6/8  
02-673 Warszawa  
sala 102 bud A

w dniu upływu terminu składania ofert, nie później niż w ciągu pół godziny od wyznaczonego terminu na ich składanie.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

**Uwaga:**

Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych /PLN/, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług).
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie. i musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia np. koszty transportu, instalacji, uruchomienia i odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz przeszkolenie wytypowanego pracownika Zamawiającego
5. W ofercie należy podać cenę netto i brutto wraz z wyodrębnieniem podatku VAT zarówno cyfrowo oraz słownie.

**XVIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Nazwa kryterium	Waga
<p><b>Cena</b></p> <p>przeliczona na punkty wg wzoru:  cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty <math>\times</math> 100 pkt.</p>	<p><b>80 %</b></p>
<p><b>Czas realizacji zamówienia (w dniach -maksymalnie 60 dni)</b></p> <p>przeliczony na punkty wg wzoru:  liczba dni z oferty z najmniejszą liczbą dni realizacji zamówienia / liczba dni realizacji zamówienia badanej oferty <math>\times</math> 100 pkt.</p>	<p><b>10%</b></p>
<p><b>Długość okresu gwarancyjnego (w latach)</b></p> <p>przeliczony na punkty wg wzoru:  Liczba lat okresu gwarancji z badanej oferty / liczba lat okresu gwarancji z oferty z największą liczbą lat okresu gwarancji <math>\times</math> 100 pkt.</p>	<p><b>10 %</b></p>

2. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, na swojej stronie internetowej: <http://imbigs.org.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o których mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajądą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
3. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianych w Ustawie.

## **XXII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XXIV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty. Warunki dokonania takich zmian określone są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zmiany, o których mowa w pkt 2 powyżej są możliwe, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i dokonywane są na wniosek Zamawiającego.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3 powyżej musi zawierać opis zmian do umowy w sprawie Zamówienia oraz uzasadnienie faktyczne dokonywanych zmian.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. *Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 – 3 Ustawy.*
2. *Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.*
3. *Załącznik nr 3 - Wzór formularza „Oferta”.*
4. *Załącznik nr 4 - Wzór umowy.*